

REGULAMIN
RADY RODZICÓW
PRZY
PUBLICZNYM
GIMNAZJUM NR 2
IM. ADAMA MICKIWICZA
W KRZEWICY

Rada Rodziców przy Publicznym Gimnazjum nr 2 w Krzewicy działa na podstawie:

1. **Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.** i jej nowelizacja z dnia 11 kwietnia 2007 r.
 - 1) art. 22a ust. 2b (wyrażanie opinii w sprawie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników),
 - 2) art. 22a ust. 2g (wnioskowanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania, a także szkolnym zestawie podręczników),
 - 3) art. 36a ust. 5 pkt 2b oraz ust. 5b pkt 2 (udział przedstawicieli rodziców w komisji konkursowej powołanej w celu wyboru dyrektora),
 - 4) art. 53 ust. 4 (uchwalanie regulaminu swojej działalności),
 - 5) art. 56 ust. 2 (opiniowanie podjęcia i prowadzenia w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje),
 - 6) art. 54 (kompetencje rady rodziców),
 - 7) art. 64a ust. 2, 3 i 4 (kwestie związane z obowiązkiem noszenia przez uczniów jednolitego stroju na terenie szkoły);
2. **ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela** z późniejszymi zmianami, w szczególności:
 - 1) art. 6a ust. 1 pkt. 5, umożliwiający Radzie Rodziców wnioskowanie o ocenę pracy nauczyciela,
 - 2) art. 9c ust. 6 pkt. 1 i 2, zgodnie z którym Rada Rodziców ma prawo przedstawić swoją opinię na temat oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu.
3. **Rozporządzenia MEN z dnia 5 października 2010 r.** zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego
 - 1) § 5. 1. opiniowanie dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
4. **Rozporządzenia MEN w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego**
 - 1) § 3 ust. 2 opiniowanie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.
5. **Rozporządzenia MEN z 23 marca 2009 r. w zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych**
 - 1) § 3 ust. 6 opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych

Rozdział I

Nazwa reprezentacji rodziców

§1

1. Ustala się nazwę reprezentacji rodziców: **Rada Rodziców przy Publicznym Gimnazjum nr 2 im. Adama Mickiewicza w Krzewicy.**

Rozdział II

Cele i zadania rady rodziców

§2

4. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) uchwalanie regulaminu swojej działalności.
3. Do kompetencji opiniodawczych Rady Rodziców należy:
 - 1) wyrażanie opinii w sprawie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
 - 2) wnioskowanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania, a także szkolnym zestawie podręczników,
 - 3) opiniowanie podjęcia i prowadzenia w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje,
 - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 34 ust. 2;

- 5) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- 6) opiniowanie dni wolnych od zajęć dydaktycznych,
- 7) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
- 8) zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
- 9) uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie szkoły,
- 10) delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora,
- 11) delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora nowo zakładanego zespołu szkół lub placówek,
- 12) możliwość występowania do dyrektora szkoły i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki,
- 13) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
- 14) wybór przedstawiciela rodziców wchodzącego w skład rady szkoły, a gdy nie powołano rady szkoły przedstawiciela rady rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
- 15) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
- 16) propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego,
- 17) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

4. Rada Rodziców jest organizacją powołaną do:

- 1) reprezentowania rodziców wobec Dyrektora i Rady Pedagogicznej,
- 2) ułatwiania szkole współpracy z rodzicami w sprawach związanych z nauką, wychowaniem uczniów, opieką i zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom,
- 3) współdziałania ze szkołą w stałym polepszaniu warunków pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz polepszaniu jej wyników.

5. Zadaniem Rady Rodziców jest:

- 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,

- 2) gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy – zgodnie ze zgłaszanymi i zatwierdzonymi propozycjami, jak i bieżącymi potrzebami,
- 3) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły poprzez:
 - a) zapewnienie możliwości zapoznania się z zasadami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły i klasy,
 - b) zapewnienie możliwości udzielenia w każdym czasie rzetelnej informacji na temat dziecka, jego postępów lub trudności w nauce,
 - c) zapewnienie możliwości uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - d) zapewnienie możliwości udostępnienia regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - e) zapewnienie możliwości wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły kierowanych zarówno do jej kierownictwa, jak i organu założycielskiego oraz kuratorium oświaty,
 - f) zapewnienie możliwości zapoznania się z planem budżetowym na nowy rok szkolny i wynikającymi z niego zadaniami przyjętymi do realizacji w danym roku budżetowym,
- 4) określenie struktur działania ogółu rodziców oraz rady rodziców,
- 5) zatwierdzanie planów pracy dydaktycznej i pracy wychowawczej opracowanych przez radę pedagogiczną szkoły na dany rok szkolny.
- 6) współdziałanie w realizacji zadań ogólnoszkolnych, a w szczególności:
 - a) organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji programu pracy szkoły,
 - b) dokonywanie wspólnie z samorządem mieszkańców i z organizacjami społecznymi analizy wychowawczych i oświatowych potrzeb środowiska,
 - c) pomoc dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej w opracowaniu programu rozwoju szkoły,
 - d) organizowanie prac społecznych użytecznych rodziców i środowiska społecznego na rzecz szkoły,
 - e) działanie wspólnie z instytucjami współpracującymi ze szkołą, na rzecz stałej poprawy warunków pracy i wypoczynku uczniów,

- f) uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły oraz podejmowanie działań służących zwiększaniu funduszy szkolnych.
- 7) Współpraca z dyrektorem szkoły, nauczycielami w podnoszeniu poziomu nauczania, a w szczególności:
- a) pomoc w wypracowaniu jak najlepszej organizacji nauczania,
 - b) zapoznavanie ogółu rodziców z programem organizacji nauczania,
 - c) współdziałanie z dyrektorem szkoły i środowiskiem społecznym dla zapewnienia pełnej realizacji obowiązku szkolnego przez wszystkich uczniów,
 - d) udzielanie pomocy w organizowaniu prac uczniowskich kół i zespołów zainteresowań oraz otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych,
 - e) organizowanie udziału rodziców mających odpowiednie przygotowanie na wniosek nauczyciela w realizacji wybranych tematów przewidzianych programem nauczania,
 - f) wzbogacanie wyposażenia szkoły w pomoce dydaktyczne,
 - g) delegowanie 1 przedstawiciela do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
- 8) Współpraca w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych szkoły i rodziny, a w szczególności:
- a) dokonywanie oceny sytuacji wychowawczej w środowisku pozaszkolnym,
 - b) informowanie rodziców o organizacji czasu wolnego uczniów po zajęciach lekcyjnych, na terenie szkoły, środowiska zamieszkania i placówkach wychowania pozaszkolnego,
 - c) współdziałanie w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - d) udzielanie pomocy wychowawczej i materialnej samorządowi szkolnemu oraz organizacjom społecznym, sportowym, turystycznym, zrzeszającym uczniów szkoły,
 - e) branie udziału w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów,
 - f) organizowanie wspólnie z nauczycielami, zakładem opiekuńczym i instytucjami współdziałającymi ze szkołą prac społecznie użytecznych uczniów,
 - g) organizowanie udziału członków rady rodziców, na wniosek wychowawców, w omawianiu istotnych problemów wychowawczych w czasie godzin do dyspozycji wychowawców klas,

- h) rozwijanie przy pomocy nauczycieli i innych specjalistów poradnictwa wychowawczego dla rodziców,
 - i) wzbogacanie ceremoniału i zwyczajów szkolnych zgodnie z tradycją środowiska i regionu,
 - j) udzielanie szkole pomocy materialnej na rzecz rozwoju pracy wychowawczej z młodzieżą.
- 9) Współdziałal w realizacji zadań opiekuńczych szkoły, a w szczególności:
- a) pomaganie szkole w organizowaniu uczniom wypoczynku w czasie ferii szkolnych i w dniach wolnych od zajęć,
 - b) udział w działalności szkoły na rzecz ochrony zdrowia uczniów, podnoszenia poziomu higieny, utrzymania ładu i porządku,
 - c) udzielenie pomocy w prowadzeniu świetlic oraz organizacji żywienia i dożywiania uczniów,
 - d) pomoc w organizacji dowożenia uczniów do szkoły i zapewnienia im opieki przed i po lekcjach,
 - e) współdziałal w przyznawaniu uczniom stypendiów i innych form pomocy materialnej.

Rozdział III

Organizacja działania ogółu rodziców i rady rodziców

§3.

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest zebranie plenarne Rady Rodziców. Jest ono zwoływane nie rzadziej niż dwa razy w roku oraz przed wyłonieniem nowej rady w szkole.
2. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców klasy.
3. Zebranie rodziców wybiera z pośród siebie w niejawnym głosowaniu radę oddziałową, składającą się z minimum 3 osób, tak, aby można było wybrać: przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
4. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele wszystkich klasowych Rad oddziałowych – po jednym przedstawicielu z każdej rady.
5. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

6. Jako organizacja wewnątrzszkolna Rada Rodziców prowadzi swoją działalność zgodnie z obowiązującymi przepisami władz szkolnych, zarządzeniami Dyrektora oraz uchwałami Rady Pedagogicznej, w ścisłym porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
7. Posiedzenia Rady Rodziców mogą odbywać się w obecności Dyrektora Szkoły lub przedstawiciela Rady Pedagogicznej.
8. Dokumenty opracowane przez Radę Rodziców zatwierdza Prezydium Rady Rodziców w pełnym składzie lub przewodniczący.
9. Plenarne zebranie Rady Rodziców szkoły wybiera spośród siebie prezydium Rady Rodziców oraz komisję rewizyjną jako organ kontrolny Rady Rodziców.
10. Prezydium Rady Rodziców składa się z 4 członków, aby można było wybrać przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza oraz skarbnika podczas niejawnego głosowania.
11. Komisja rewizyjna składa się z 3 osób. Co najmniej jeden członek komisji powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.
12. Prezydium Rady Rodziców konstituuje się na swym pierwszym posiedzeniu.
13. Prezydium Rady Rodziców wyznacza osoby upoważnione do otwarcia /kontynuowania/ rachunku Rady Rodziców i dysponowania środkami finansowymi.
14. Prezydium Rady Rodziców działa:
 - 1) w imieniu Rady Rodziców szkoły,
 - 2) wykonuje jej uchwały i uchwały ogólnego zebrania rodziców,
 - 3) prowadzi prace bieżące;
 - 4) zwołuje posiedzenia plenarne Rady Rodziców i zebrania ogólne rodziców po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - 5) opracowuje plan działalności na dany rok szkolny wraz z planem gospodarczo-finansowym,
 - 6) przygotowuje ramowe wytyczne do pracy dla klasowych Rad Rodziców
15. Prezydium Rady Rodziców może zwoływać zebrania plenarne każdorazowo w wypadku zaistnienia takiej konieczności, powiadamiając członków rady rodziców i dyrekcję szkoły o planowanym zebraniu plenarnym z minimum 5-cio dniowym wyprzedzeniem.
16. Przewodniczący Rady Rodziców może zwoływać zebrania samego Prezydium Rady Rodziców w okresach pomiędzy zebraniem plenarnym, podczas których są omawiane

sprawy i zadania bieżące, niewymagające zwoływania zebrania plenarnego lub są przygotowywane materiały na zebranie plenarne.

17. Komisja rewizyjna jest zobligowana do udziału w zebraniach plenarnych Rady Rodziców, jak i zebraniach samego prezydium Rady Rodziców.
18. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków rady rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) do wykonywania określonych zadań.

§4.

1. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok. Ustępująca Rada Rodziców szkoły działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowo wybranej Rady.
2. W wypadku ponownego wyboru do organów Rady Rodziców tych samych osób mogą one maksymalnie pełnić swoje funkcje przez okres trzech kadencji bez względu na fakt czy okres I-szej lub II-giej kadencji był pełny tj. wynosił 1 rok od daty wyboru.
1. Członkowie Rady Rodziców szkoły mogą być odwołani przed upływem kadencji przez zebranie klasowe rodziców, przy czym na miejsce ustępujących lub odwołanych członków Rady powinni być powołani nowi.
2. Wymiana członków Rady Rodziców szkoły następuje na skutek uzupełniających wyborów w tych Radach klasowych, w których skład został zdekompletowany.

Rozdział IV

Tryb podejmowania uchwał przez radę rodziców i jej organy wewnętrzne

§5.

1. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
3. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
4. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców szkoły.
5. Klasowe Rady Rodziców decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały.
6. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz Prezydium Rady.

7. Fakt wystąpienia braku, co najmniej połowy regulaminowego składu Rady Rodziców podczas zebrania plenarnego uniemożliwiający podjęcie uchwał daje uprawnienie prezydium Rady Rodziców do podjęcia tychże uchwał samodzielnie na zebraniu prezydium rady, które jej przewodniczący ma prawo zwołać w terminie 10 dni od daty zebrania plenarnego Rady Rodziców.
8. Uchwałę sprzeczną z prawem lub interesem Gimnazjum Dyrektor zawiesza i w czasie siedmiu dni doprowadza do uzgodnień z Radą Rodziców w sprawie będącej przedmiotem uchwały.
9. W przypadku braku porozumienia między Radą Rodziców a Dyrektorem, sprawy rozstrzyga organ prowadzący lub nadzorujący w zależności od rodzaju sprawy.
10. Dyrektor ma obowiązek przekazywania informacji zwrotnych Rada Rodziców - Rada Pedagogiczna.

Rozdział V

Wybory do organów rady rodziców

§ 6.

1. Wybory do Rady Rodziców i prezydium Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu niejawnym/tajnym/.
2. Wybory do Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu jawnym.
3. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
4. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy otrzymają największą liczbę głosów.
5. Przy równej liczbie głosów zarządza się ponowne głosowanie.
6. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
7. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego sprawozdawczo-wyborczego zebrania Rady Rodziców:
 - 1) wybór komisji wyborczej /przewodniczącego, sekretarza i członka/
 - 2) dopuszcza się, aby do czasu wyboru nowego prezydium Rady Rodziców i jej przewodniczącego obrady prowadził dotychczasowy przewodniczący ustępującej Rady Rodziców lub Dyrektor szkoły;

- 3) przedstawienie sprawozdania dotychczasowej komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie (lub nie udzielenie) absolutorium ustępującemu organowi;
- 4) informacja Dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu szkoły ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji;
- 5) dyskusja
- 6) uchwalenie ewentualnych wniosków programowo-organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji;
- 7) Wybory nowych organów Rady Rodziców:
 - a) ustalenie przez komisję wyborczą listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,
 - b) przypomnienie przez przewodniczącego zebrania zasad wyborczych,
 - c) ustalenie listy kandydatów do prezydium Rady Rodziców przez komisję wyborczą,
 - d) niejawné głosowanie,
 - e) ogłoszenie wyników wyborów przez komisję wyborczą,
 - f) ustalenie listy kandydatów do komisji rewizyjnej przez komisję wyborczą,
 - g) jawne głosowanie,
 - h) wolne głosy i wnioski;
 - i) wyznaczenie terminu kolejnego zebrania plenarnego Rady Rodziców, na którym zostaną ukonstytuowane nowe organy rady rodziców.

§7.

1. Inne posiedzenia plenarne Rady Rodziców przyjmują taki sam porządek obrad, jak w § 6. z tym, że opuszcza się w nim punkty dotyczące wyborów i wyznaczenia terminu kolejnego zebrania plenarnego, a sprawozdanie komisji rewizyjnej nie zawiera wniosku w sprawie absolutorium, lecz jedynie wnioski pokontrolne.

Rozdział VI

Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów

§8

1. Plenarne zebranie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
2. Zebranie plenarne Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek klasowych rad rodziców, z co najmniej 2 klas, na wniosek dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej złożony do prezydium rady.

§9.

1. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż raz na semestr. Na posiedzenia prezydium zaprasza się dyrektora szkoły i inne osoby. W obradach prezydium Rady Rodziców bierze również udział komisja rewizyjna.
2. Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który odpowiada sekretarz prezydium.

§10.

1. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi zebraniem Rady Rodziców.
2. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady Rodziców oraz Rad oddziałowych.
3. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane:
 - 1) plenarnemu zebraniu Rady Rodziców;
 - 2) Prezydium Rady Rodziców,
 - 3) osobom, które wnioskowały o zwołanie komisji rewizyjnej
4. Komisja rewizyjna ma prawo:
 - 1) sprawdzić wykonanie planu gospodarczo- finansowego,
 - 2) sprawdzić prowadzenie rachunkowości,
 - 3) sprawdzić zgodność sald i obrotów na rachunku bankowym z dokumentami,
 - 4) ocenić celowość i prawidłowość wydatków funduszu będącego w dyspozycji Rady Rodziców.

§11.

1. Formy i częstotliwość działania innych struktur podejmujących w ramach Rady Rodziców takich, jak: komisje problemowe i zespoły robocze, wynikają z potrzeb związanych z realizacją zadań, jakich się te zespoły podjęły.

§12.

1. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się zgodnie z przyjętym harmonogramem zebrań opracowanym przez dyrektora szkoły wraz z radą pedagogiczną. Obligatoryjnym obowiązkiem osób wchodzących w skład „klasowych rad rodziców” jest udział w powyższych zebraniach.
2. Dodatkowe zebrania „klasowych Rad Rodziców” poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców lub wychowawców klas.

Rozdział VII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy rady rodziców

§13.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - 1) ze składek rodziców;
 - 2) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Prezydium Rady,
 - 3) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły.

§14.

1. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu Rady Rodziców. W przypadku braku obrad w tym temacie, pozostaje wysokość składki ustalona w roku ubiegłym.
2. Propozycję wysokości składki dla całej szkoły przedstawia Prezydium Rady Rodziców.
3. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wniesienia przez każdego z rodziców podczas zebrania rodziców klasy na początku roku szkolnego.
4. Zbieranie środków pochodzących z dobrowolnych składek zajmują się skarbnicy Rad klasowych lub (z upoważnienia) sekretariat szkoły.
5. Zadeklarowane kwoty z poszczególnych klas są przekazywane przez skarbników klasowych Rad Rodziców w formie pisemnej do prezydium Rady Rodziców na ręce jej przewodniczącego. Otrzymane informacje posłużą Prezydium Rady Rodziców do opracowania propozycji wydatkowania planowanych do uzyskania środków finansowy pochodzących ze składek rodziców - opracowanie planu budżetu Rady Rodziców na dany rok szkolny.
6. Dopuszczalne jest deklarowanie i wpłacanie wyższej składki, niż jej wysokość ustalona zgodnie z pkt.1 niniejszego paragrafu.
7. Wpłaty deklarowanych składek z danych klas powinny być dokonane przez skarbników „klasowych rad rodziców” do skarbnika Rady Rodziców. Skarbnicy poszczególnych klas powinni również uzyskać rozliczenie wpłaconych składek od skarbnika Rady Rodziców w terminach określonych w pkt.8. niniejszego protokołu, które mają obowiązek bezzwłocznie przedstawić członkom „klasowych rad rodziców”.
8. Deklarowaną składkę należy wpłacić do skarbnika Rady Rodziców w terminie do dnia 22 grudnia lub przelać na konto rady rodziców - w takim przypadku należy dostarczyć do

skarbnika rady rodziców potwierdzenie dokonanych wpłat (przelewów) w powyższych terminach.

§15.

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny” zatwierdzonego każdorazowo przez prezydium Rady Rodziców.
2. Prezydium Rady Rodziców może upoważnić /pisemnie/ Dyrektora szkoły do zarządzania funduszami Rady Rodziców.
3. Wszelkie środki trwałe i materiały zakupione z funduszu Rady Rodziców szkoły stają się własnością szkoły i podlegają inwentaryzacji.

Rozdział VIII

Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych rady rodziców

§16.

1. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem wyznacza się skarbnika Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców dopuszcza możliwość zatrudnienia fachowej siły – księgowego do realizacji zadań określonych w pkt.1 niniejszego paragrafu.
3. Płacę księgowego ustala i umowę – zlecenie zawiera prezydium Rady Rodziców. Prezydium opracowuje także zakres czynności i odpowiedzialności księgowego.
4. Do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą księgowego prezydium wyznacza skarbnika Rady Rodziców.
5. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
6. Upoważnionym do dokonywania wypłat i przelewów jest jedna z 3 osób: przewodniczący, skarbnik Rady Rodziców, Dyrektor szkoły.
7. Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielania pełnomocnictw wymagane są podpisy dwóch osób: przewodniczącego i skarbnika Prezydium Rady Rodziców
8. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§17.

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły Rada Rodziców zaprasza na swoje zebrania plenarne, a prezydium rady na swoje posiedzenia regulaminowe dyrektora szkoły oraz kierownictwo pozostałych organów szkoły.
2. Rada Rodziców poprzez różne formy swojego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej określonych w §2 pkt.3 niniejszego regulaminu.
3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez Dyrektora szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną szkoły, Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy, zgodnie z procedurą rozstrzygnięcia sporów między organami szkoły, ustaloną w statucie szkoły.

§18.

1. Członkowie klasowych rad rodziców, prezydium rady rodziców i członkowie komisji rewizyjnej mogą być odwoływani ze swoich funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru, postanowią ich odwołać.
2. Odwołania dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rozdziale III §4 regulaminu.

§19.

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętą o treści: Rada Rodziców przy Publicznym Gimnazjum nr 2 im. Adama Mickiewicza w Krzewicy, a także pieczęcią do operacji finansowych, taką jak poprzednio.
2. Faktury na Radę Rodziców wystawiane są tak jak na szkołę: Publiczne Gimnazjum nr 2 w Krzewicy, Krzewica 44, 21 – 560 Międzyrzec Podl.

Niniejszy regulamin został zatwierdzony przez Prezydium Rady Rodziców w dniu 13.09.2012 r.

Podpisy Prezydium RR